

計算機利用申請書（共有利用専用）

九州大学情報基盤研究開発センター長 殿

私は貴センターの計算機利用について、九州大学情報基盤研究開発センター研究用計算機システムの利用に関する規程を遵守し、以下のとおり申請します。利用負担金の支払いについて以下の URL の注意事項を熟読し、同意します。

<https://www.cc.kyushu-u.ac.jp/scp/service/guidance/>

研究 課 題	申込年月日	年 月 日	研究分野コード	
	グループ名 ※2	(例:gr170000)	アカウント数	
	研究課題名			
	利用プラン	サブシステム A		ノード
		サブシステム B		ノード
		基本フロントエンド		プラン
大容量フロントエンド			プラン	
	ストレージ ※申込必須		TB	
利用期間	(開始) 年 月 ~ (終了) 年 月			

支 払 責 任 者	職 名	(フリガナ) 氏 名	支払責任者番号	
	所 属	学校 学部(研究科) 学科(専攻)		
		所在地 (〒 -)		
	電 話 番 号	メールアドレス		
	支 払 科 目	九州大学経費		
		<input type="checkbox"/> 授業料/自己収入	<input type="checkbox"/> 九州大学運営費交付金	
<input type="checkbox"/> その他()				
九州大学外の経費				
<input type="checkbox"/> ()大学運営費交付金		<input type="checkbox"/> 公立学校経費		
<input type="checkbox"/> 私立学校経費		<input type="checkbox"/> 受託研究費()		
<input type="checkbox"/> 寄付金()	<input type="checkbox"/> その他()			
<input type="checkbox"/> 科学研究費 種類()	課題番号()			

※ 経理担当者欄は担当部署の代表者をご記入ください（例：係長等）

経 理 担 当 者	職 名	氏 名	経理担当者番号
	所 属	学校・学部(研究科)・学科(専攻)	
		所在地 (〒 -)	
電 話 番 号	※請求書は原則として経理担当者宛に送付します。		

※1 橙黄色の欄のみご記入ください。

※2 既に研究用計算機システムのアカウントをお持ちで、既存のグループにて申請される場合のみご記入ください。

※3 利用プランは次の URL にて公開しているメニューの中から選択していただきご記入ください。

https://www.cc.kyushu-u.ac.jp/scp/service/fee_list/

※4 押印は不要です。

個人情報の取り扱いについて

この計算機利用申請書に記入された個人情報は以下の目的にのみ利用します。

- ・ 研究用計算機システム利用にかかる事務処理、メールマガジンの配信、利用統計

グループ名	(例:gr170000)
-------	--------------

利用者内訳

利用者が学部学生、技術職員の場合は、備考欄に指導教員の氏名・連絡先メールアドレスをご記入ください。

課題代表者	登録番号※1 (アカウント)	(例:m70000a ※1)	(フリガナ) 氏名	
	所属	学校 学部(研究科) 学科(専攻)		
		所在地(〒 -)		
	電話番号		メールアドレス	
	国籍※2		アクセス元 ※2	
職名		備考		

課題参加者	登録番号※1 (アカウント)		(フリガナ) 氏名	
	所属	学校 学部(研究科) 学科(専攻)		
		所在地(〒 -)		
	電話番号		メールアドレス	
	国籍※2		アクセス元 ※2	
職名		備考		

課題参加者	登録番号※1 (アカウント)		(フリガナ) 氏名	
	所属	学校 学部(研究科) 学科(専攻)		
		所在地(〒 -)		
	電話番号		メールアドレス	
	国籍※2		アクセス元 ※2	
職名		備考		

課題参加者	登録番号※1 (アカウント)		(フリガナ) 氏名	
	所属	学校 学部(研究科) 学科(専攻)		
		所在地(〒 -)		
	電話番号		メールアドレス	
	国籍※2		アクセス元 ※2	
職名		備考		

※1 既存の登録番号(uid)を継続使用したい場合は、登録番号欄にご記入ください。利用者が異なる場合は確認のご連絡を差し上げる場合がございます。

※2 利用者の国籍を明記してください。また、国外からのアクセスを行う可能性がある場合にはアクセス元の国名を明記ください。国籍が日本以外または国外からのアクセスの可能性のある場合には、「計算機利用に係る確認書」のご提出が必要となります。確認書の審査には1ヶ月程度かかり、審査終了まで対象者の利用承認書は発行できません。詳細については次のURLをご参照ください。

<https://www.cc.kyushu-u.ac.jp/scp/service/guidance/application/>

グループ名	(例: gr170000)
-------	---------------

利用者内訳

利用者が学部学生、技術職員の場合は、備考欄に指導教員の氏名・連絡先メールアドレスをご記入ください。

課題参加者	登録番号※1 (アカウント)		(フリガナ) 氏名	
	所属	学校 学部(研究科) 学科(専攻)		
		所在地(〒 -)		
	電話番号		メールアドレス	
	国籍※2		アクセス元 ※2	
職名		備考		

課題参加者	登録番号※1 (アカウント)		(フリガナ) 氏名	
	所属	学校 学部(研究科) 学科(専攻)		
		所在地(〒 -)		
	電話番号		メールアドレス	
	国籍※2		アクセス元 ※2	
職名		備考		

課題参加者	登録番号※1 (アカウント)		(フリガナ) 氏名	
	所属	学校 学部(研究科) 学科(専攻)		
		所在地(〒 -)		
	電話番号		メールアドレス	
	国籍※2		アクセス元 ※2	
職名		備考		

課題参加者	登録番号※1 (アカウント)		(フリガナ) 氏名	
	所属	学校 学部(研究科) 学科(専攻)		
		所在地(〒 -)		
	電話番号		メールアドレス	
	国籍※2		アクセス元 ※2	
職名		備考		

※1 既存の登録番号(uid)を継続使用したい場合は、登録番号欄にご記入ください。利用者が異なる場合は確認のご連絡を差し上げる場合がございます。

※2 利用者の国籍を明記してください。また、国外からのアクセスを行う可能性がある場合にはアクセス元の国名を明記ください。国籍が日本以外または国外からのアクセスの可能性のある場合には、「計算機利用に係る確認書」のご提出が必要となります。確認書の審査には1ヶ月程度かかり、審査終了まで対象者の利用承認書は発行できません。詳細については次のURLをご参照ください。

<https://www.cc.kyushu-u.ac.jp/scp/service/guidance/application/>