

計算機利用申請書（共有-講義利用）

九州大学情報基盤研究開発センター長 殿

私は貴センターの計算機利用について、九州大学情報基盤研究開発センター研究用計算機システムの利用に関する規程を遵守し、以下のとおり申請します。

<https://www.cc.kyushu-u.ac.jp/scp/service/guidance/>

※太枠内を記入ください

		申 込 年 月 日	年 月 日
講義科目	名 称		
	概 要		

利用システム	利用プラン※	サブシステム A		ノード	※利用システムについては事前にご相談ください。
		サブシステム B		ノード	
		基本フロントエンド		プラン	
		大容量フロントエンド		プラン	
		ストレージ		TB	
	利用期間	(開始) 年 月 日 ~ (終了) 年 月 日			
	利用者数				

担当教員	職 名		(フリガナ) 氏 名	() 印
	所 属	学校・学部 (研究科)・学科 (専攻)		
		所在地 (〒 -)		
電 話 番 号		Mail		

記入上の注意

- ・利用申請書と併せて講義計画(別紙)及び内容がわかる資料(シラバス・カリキュラム等)の写しを提出してください。
 - ・講義開始前に必ず利用者情報一覧(別紙)を別途提出してください。
 - ・利用期間は年度末までです。利用終了後は利用登録を抹消いたします。
- ※ 利用プランは次の URL にて公開しているメニューの中から選択していただきご記入ください。

<https://www.cc.kyushu-u.ac.jp/scp/service/application/>

利用上の注意

- ・申込が多数の場合、システム全体の利用状況を考慮し利用の制限または利用をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ・保守期間中は利用できません。
- ・講義開始前に事前にシステムの利用確認及び準備をお願いいたします。
- ・担当教員はシステム利用について責任を持って受講者へご指導ください。学生からのセンターに対する質問はご遠慮ください。
- ・講義終了後は速やかに利用報告書をご提出ください。

～個人情報の取り扱いについて～

この計算機利用申請書に記入された個人情報は以下の目的にのみ利用します。

- ・ 研究用計算機システム利用にかかる事務処理、メールマガジンの配信、利用統計

(センター記入)

センター長	課 長	課 長 補 佐	全国共同利用担当	(備考)