

# 共同研究申請書兼報告書

九州大学情報基盤研究開発センター長 殿

私は貴センターの計算機利用について、九州大学情報基盤研究開発センター研究用計算機システムの利用に関する規程を遵守し、以下のとおり共同研究を申請します。

<https://www.cc.kyushu-u.ac.jp/scp/service/guidance/>

※太枠内を記入ください

## <<A. 申請書 Part>>

		申込年月日		年 月 日	
申請区分		<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 変更			
共同研究区分 ※1	<input type="checkbox"/>	共同研究(アカデミック)		<input type="checkbox"/>	共同研究(民間)
	<input type="checkbox"/>	共同研究(国際)		<input type="checkbox"/>	重点支援
	<input type="checkbox"/>	特定アプリケーションソフトウェア活用			
研究課題名					
研究代表者情報	氏名		職名		
	所属機関				
	研究室/所属部署				
	電話番号				
	Mail				
	所属長名		役職		
	九州大学担当者※2		※九州大学情報基盤研究開発センターの教員名		
研究体制・計画等	アカウント※3	氏名	所属機関	職名/学年	
	研究計画 (200字程度)				
	センターへの要請事項				
	期間	(開始)	年 月 日	～ (終了)	年 月 日

※1 該当する区分にチェックして下さい。どの区分に該当するかは事前に相談ください。

※2 事前に共同研究相手が決定している場合は記入してください。

※3 既に当センターの利用アカウントをお持ち場合は記入してください。また必要に応じて行数を追加して記入してください。

～個人情報の取り扱いについて～

この計算機利用申請書に記入された個人情報は以下の目的にのみ利用します。

- ・研究用計算機システム利用にかかる事務処理、利用統計

### 注意事項

- ・審査に際して、前年度に一般利用(共有/固定)の利用があった場合はその利用状況を考慮します。
- また、前年度にも重点支援制度に採択されていた場合は、その利用状況と報告書の内容も考慮のうえ審査を行います。
- ・共同研究終了後は速やかに報告書をご提出ください。

<<B. 報告書 Part>>

研究成果報告 (※申請段階では記入不要)	
研究成果	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> まだ公開されていないため後日報告を希望⇒ (予定時期： 年 月 日)
詳細 (300字程度)	
論文/講演等	※1)~4)の項目について複数ある場合はNoを追加して入力してください。 —No. 1— 1)謝辞記載： <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 2)論文タイトル 3)著者・発表者情報 4)会議・研究会・掲載誌名称・開催日・開催地等 —No. 2— . . .
特許出願/受賞 /報道発表等	※「あり」で複数ある場合は番号を追加して入力してください。 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (特許出願・受賞・報道発表・その他) 1. XXXXXXXXXXXXX 2. XXXXXXXXXXXXX
使用経費	
共同研究の継続	<input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 継続を希望

**注意事項**

・継続を希望した場合でも翌年度再度継続の申請をする必要がございます。